

## Договір про надання юридичних послуг № 30-01\24 від 30.01.2024

місто Київ

30 січня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮРИДИЧНИЙ МАРКЕТПЛЕЙС КОНСУЛЬТАНТ» (код ЄДРПОУ 44273616) (надалі – Товариство) в особі директора Приходька Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, та

КЛІЄНТ Тарасенко Олексій Олександрович, РНОКПП - 0000000000, який зареєстрований за адресою: 01601, м. Київ, вул. Мечникова, 2, уклали даний Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Товариство зобов'язується надати КЛІЄНТУ юридичні послуги по захисту його прав та інтересів, в т.ч. підготовці позову до суду та здійсненню представництва інтересів КЛІЄНТА в судових інстанціях, правоохоронних органах, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, на умовах і в порядку, що визначені договором, а КЛІЄНТ зобов'язується прийняти та оплатити надання правової допомоги та фактичні витрати, необхідні для виконання договору.

1.2. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України та іншими нормативно правовими актами.

1.3. При здійсненні своїх повноважень, обумовлених виконанням даного Договору, Товариство (в особі керуючого або уповноваженого ним представника) має право від імені КЛІЄНТА вчиняти наступні дії: звертатися із запитом, у тому числі щодо отримання копій документів, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також до фізичних осіб (за згодою таких фізичних осіб); представляти і захищати права, свободи та інтереси у суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, громадських об'єднаннях, перед громадянами, посадовими і службовими особами, до повноважень яких належить вирішення відповідних питань в Україні та за її межами; ознайомлюватися на підприємствах, в установах і організаціях з необхідними для виконання цілей вказаного договору документами та матеріалами, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом; складати заяви, скарги, клопотання, інші правові документи та подавати їх у встановленому законом порядку; доповідати клопотання та скарги на прийомі в посадових і службових осіб та відповідно до закону одержувати від них письмові мотивовані відповіді на ці клопотання і скарги; бути присутнім під час розгляду своїх клопотань і скарг на засіданнях колегіальних органів та давати пояснення щодо суті клопотань і скарг; збирати відомості про факти, що можуть бути використані як докази, в установленому законом порядку запитувати, отримувати і вилучати речі, документи, їх копії, ознайомлюватися з ними та опитувати осіб за їх згодою; застосовувати технічні засоби, у тому числі для копіювання матеріалів справи, в якій здійснюється захист, представництво або надаються інші види правової допомоги, фіксувати процесуальні дії, а також хід судового засідання в порядку, передбаченому



законом; посвідчувати копії документів у справах, які супроводжуються, крім випадків, якщо законом встановлено інший обов'язковий спосіб посвідчення копій документів; одержувати письмові висновки фахівців, які потребують спеціальних знань; користуватись іншими правами, передбаченими цим Законом та іншими законами; знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення судові, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, оскаржувати рішення і ухвали суду, отримувати виконавчі листи, користуватися іншими процесуальними правами, встановленими законом.

## **2. ПОРЯДОК І СТРОКИ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ВИКОНАВЦЕМ**

2.1. Послуги надаються КЛІЄНТУ шляхом:

- усного та письмового консультування з правових питань;
- складання та підписання необхідних процесуальних документів: заяв, скарг, клопотань, запитів, претензій, позовних заяв, зустрічного позову, заперечень на позов (апеляційну, касаційну скаргу), апеляційних та касаційних скарг;
- особистої участі та представництва КЛІЄНТА в судових інстанціях, правоохоронних органах, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, вчиненні інших процесуальних дій.

## **3. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА**

3.1. КЛІЄНТ зобов'язується надавати Товариству за вказівкою керуючого або уповноваженого ним представника необхідні документи та інформацію.

3.2. КЛІЄНТ зобов'язаний здійснювати оплату послуг, наданих йому за даним договором Товариства, в порядку та на умовах, визначеному додатковими угодами до Договору.

## **4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

4.1. Товариство зобов'язане зберегти в таємниці інформацію, яку стало йому відомо при наданні КЛІЄНТУ правової Допомоги.

## **5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили та/або форс-мажорних обставин.

5.2. Під обставинами непереборної сили розуміються дія природних сил, які виникають під час дії цього Договору, які Сторони не могли передбачити і на які Сторони не можуть вплинути (відвернути настання). Під дією непереборної сили, за умовами цього Договору

Сторонами розуміються настання хоча б одного із наступних випадків:

- повінь;
- землетрус;
- буря;
- шторм;
- смерч;
- дія шкідливого для людини рівня радіації або забруднення радіоактивними чи ядерними речовинами;
- дія шкідливих для людини токсичних та інших небезпечних речовин;
- руйнування в результаті удару блискавки;
- війни, військових дій без оголошення війни, страйки, акти органів влади, які безпосередньо вплинули на можливість Сторін виконувати взяті на себе договірні зобов'язання;
  - інші випадки, що мають надзвичайний характер, та які ця Сторона не могла ні передбачати, ні подолати прийнятними засобами.

5.3. Свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України, або довідка видана Гідрометцентром України або відповідним територіальним відділенням Гідрометцентру, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії обставин непереборної сили.

5.4. Під дією форс-мажорних обставин, за умовами цього Договору Сторонами розуміються непередбачувані та непереборні обставини, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін, настання яких неможливо передбачити при укладенні цього Договору та для протидії яким Сторони не можуть вжити заходів. Під дією форс-мажорних обставин, за умовами цього Договору Сторонами розуміються настання хоча б одного із наступних випадків:

- вибух;
- пожежа;

5.5. Сторона, яка зазнала дій форс-мажорних обставин та/або обставин непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 7 (семи) календарних днів з моменту виникнення обставин дії форс-мажорних обставин та/або обставин непереборної сили, повідомити іншу Сторону про виникнення, вид, термін дії та закінчення дій форс-мажорних обставин та/або обставин непереборної сили. Сторона, яка зазнала цих дій має письмово сповістити іншу про об'єм неможливості виконання всього Договору або його частини, конкретного зобов'язання або його частини.

5.6. Сторони дійшли згоди, що настання форс-мажорних обставин повинно підтверджуватися висновками компетентних органів, письмовими повідомленнями постачальників комунальних послуг відповідно вимог чинного законодавства України, довідкою Торгово-промислової палати України.

## **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. Договір може бути розірвано по ініціативі Товариства у випадку невиконання КЛІЄНТОМ обов'язків передбачених Розділом 3 даного Договору.

6.2. У випадку розірвання договору КЛІЄНТ оплачує Товариству фактично виконану роботу та надані послуги.

6.3. КЛІЄНТ надає згоду, щоб відомості про нього були включені до персональної бази

даних Товариства, відомості про персональні дані якої не можуть поширюватися Товариством без згоди КЛІЄНТА.

6.4. Договір діє протягом одного року з дати його підписання.

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

<p><b>Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮРИДИЧНИЙ МАРКЕТПЛЕЙС КОНСУЛЬТАНТ»</b> Юридична адреса: 01601, м.Київ, вул. Мечнікова, буд.2, поверх 10 код ЄДРПОУ 44273616 р/р UA653052990000026003040135689 МФО 305299, в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» тел. <b>+38 (073) 007-44-00</b></p> <p>Директор _____ <b>А.А. Приходько</b></p> <p>М.П.</p>	<p><b>КЛІЄНТ: Тарасенко Олексій Олександрович,</b> РНОКПП: 0000000000 Зареєстрований за адресою: <b>01601, м. Київ, вул. Мечнікова, 2</b> тел. <b>+380633085955</b></p> <p><b>КЛІЄНТ _____ О.О. Тарасенко</b></p>
---	---